

Privacycharter van De Levensschool vzw

De tevredenheid van onze klanten (studenten) staat voor ons centraal. Daarom is ook respect voor de privacy en de bescherming van de persoonsgegevens van onze klanten altijd van groot belang voor ons geweest. Via dit privacycharter willen we u duidelijk informeren over welke persoonsgegevens wij bewaren en verwerken en hoe we uw privacy beschermen. We willen hier al direct duidelijk vermelden dat persoonsgegevens enkel en allen voor onze interne werking gebruikt worden en dat wij nooit persoonsgegevens verkopen of ter beschikking stellen aan derden.

1. Wie is verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens?

De Levensschool vzw met maatschappelijke zetel Rafnusstraat 38 te 3530 Houthalen (hierna 'De Levensschool'). U kan contact opnemen via telefoon (011/60 16 75), via mail (info@levensschool.be) of per brief (Rafnusstraat 38 te 3530 Houthalen).

2. Wat houdt de verwerking van persoonsgegevens in?

De verwerking van persoonsgegevens omvat elke bewerking van deze gegevens zoals het verzamelen, bewaren, raadplegen, verwerken of gebruiken van de gegevens.

De Levensschool verwerkt persoonsgegevens van (kandidaat-) studenten en docenten voor verschillende doeleinden en dit op basis van verschillende rechtsgronden. De Levensschool ziet erop toe dat enkel noodzakelijke gegevens worden verwerkt.

3. Welke persoonsgegevens worden door De Levensschool vzw verwerkt?

3.1 Gegevens van onze studenten

3.1.1 De gewone persoonsgegevens van onze studenten.

3.1.1.1 Over welke gegevens gaat het?

Concreet gaat het hier om volgende gegevens:

- 1) Een (pas)foto (niet verplicht)
- 2) Geslacht
- 3) Voornaam
- 4) Familiennaam
- 5) Straat en nummer
- 6) Postcode en gemeente
- 7) Telefoonnummer en/of GSM nummer
- 8) Geboortedatum
- 9) Beroep
- 10) Gevolgde studies

Indien van toepassing ook nog de facturatiegegevens:

- 11) Bedrijfsnaam
- 12) Straat en nummer bedrijf
- 13) Postcode en gemeente bedrijf
- 14) BTW nummer of ondernemingsnummer

3.1.1.2 Waar komen deze gegevens vandaan?

Deze gegevens worden door de student zelf aan ons verstrekt, op het moment dat de student zichzelf registreert en inschrijft voor een cursus of opleiding aan onze school. De student geeft deze gegevens via onze website in. De gegevens maken deel uit van het inschrijvingscontract. Door via zijn persoonlijk wachtwoord in te loggen op zijn persoonlijk account, kan de student ook te allen tijde zijn persoonlijke gegevens aanpassen. Het is de verantwoordelijkheid van de student zelf, om zijn persoonlijke gegevens up to date te houden, zodat de school voor zijn interne werking steeds kan beschikken over de juiste gegevens.

3.1.1.3 Waarom worden deze gegevens bewaard?

Deze gegevens worden enkel en alleen bewaard voor onze eigen interne processen (bijvoorbeeld de normale communicatie tussen het secretariaat van onze school en de student; het opmaken van facturen, inschrijvingsbewijzen, deelnameattesten, vormingsattesten, diploma's, enz...).

De gegevens worden dus nooit doorgegeven aan externe organisaties of derden.

3.1.1.4 Waar worden deze gegevens bewaard?

De gegevens worden bewaard en verwerkt in ons centraal databeheer programma (CDBP). Dit is een softwarepakket dat speciaal voor onze school ontwikkeld werd. De hardware waarop deze gegevens bewaard worden, zijn servers die gelokaliseerd zijn in Nederland. Wij beschikken over de nodige certificaten van onze partners (softwareontwikkeling en hostingpartners) dat ze ook voldoen aan de nieuwe GDPR-regels.

3.1.1.5 Hoe lang worden deze gegevens door ons bewaard?

In principe worden deze gegevens blijvend door ons bewaard (tenzij de (ex-) student uitdrukkelijk verklaart dat hij/zij definitief uit onze bestanden gewist wil worden.

De gegevens worden blijvend bewaard zodat we in staat zijn om te allen tijde duplicaten van attesten of diploma's te verstrekken aan onze studenten of afgestudeerden. Als iemand bijvoorbeeld 10 jaar na zijn studie zijn diploma verliest door een huisbrand, dan kunnen wij op vraag van de betrokkene een duplicaat afleveren. Een (ex-) student die gevraagd heeft om definitief uit onze bestanden gewist te worden, kan achteraf geen duplicaten van attesten of diploma's meer bij ons opvragen.

3.1.1.6 Hoe zijn de gegevens beschermd tegen misbruik, diefstal, hacking, enz...?

Voor ons intern gebruik (bijvoorbeeld door de secretariaatsverantwoordelijke) zijn deze gegevens beschermd (enkel toegankelijk via een persoonlijk account met toegangsbeveiliging). Verder beschikken wij over de nodige attesten van onze onderaannemers (software voor gegevensverwerking en hosting van gegevens) dat deze partners voldoen aan de nieuwste GDPR-reglementering.

3.1.2 De bijzondere gegevens van onze studenten

3.1.2.1 Over welke gegevens gaat het?

a) De aanwezigheden op de lesdagen. Per lesdag wordt er één van de volgende mogelijkheden geregistreerd:

- Aanwezig
- Afwezig
- Gewettigd afwezig (bijvoorbeeld met doktersattest)
- Vrijstelling

b) De behaalde punten op toetsen, examens of opdrachten.

3.1.2.2 Waar komen deze gegevens vandaan?

Deze aanwezigheid of afwezigheid, alsook de behaalde punten op toetsen, examens of opdrachten, worden door onze docenten ingegeven in ons CDBP. De docent moet hiervoor inloggen via een beveiligde toegang. Een vrijstelling of een gewettigde afwezigheid wordt door de secretariaatsverantwoordelijke ingegeven in ons CDBP (beveiligde toegang).

3.1.2.3 Waarom worden deze gegevens bewaard?

De gegevens worden enkel en alleen gebruikt voor onze eigen interne processen. De aanwezigheden worden bewaard om deelnameattesten te kunnen afleveren. De behaalde punten worden bewaard om vormingsattesten te kunnen afleveren. Deelnameattesten en vormingsattesten zijn nodig om in orde te zijn met de reglementering van de kmo-portefuille en ook om aan het einde van een opleiding een diploma te kunnen afleveren. De gegevens worden dus nooit doorgegeven aan externe organisaties of derden.

3.1.2.4 Waar worden deze gegevens bewaard?

De gegevens worden bewaard en verwerkt in ons centraal databeheer programma (CDBP). Dit is een softwarepakket dat speciaal voor onze school ontwikkeld werd. De hardware waarop deze gegevens bewaard worden, zijn servers die gelokaliseerd zijn in Nederland.

3.1.2.5 Hoe lang worden deze gegevens door ons bewaard?

In principe worden deze gegevens blijvend door ons bewaard (tenzij de (ex-) student uitdrukkelijk verklaart dat hij/zij definitief uit onze bestanden gewist wil worden. De gegevens worden blijvend bewaard zodat we in staat zijn om ten alle tijden duplicaten van attesten of diploma's te verstrekken aan onze studenten of afgestudeerden. Als iemand bijvoorbeeld 10 jaar na zijn studie zijn diploma verliest door een huisbrand, dan kunnen wij op vraag van de betrokkene een duplicaat afleveren. Een (ex-) student die gevraagd heeft om definitief uit onze bestanden gewist te worden, kan achteraf geen duplicaten van attesten of diploma's meer bij ons opvragen.

3.1.2.6 Hoe zijn de gegevens beschermd tegen misbruik, diefstal, hacking, enz...?

Voor ons intern gebruik (bijvoorbeeld door de secretariaatsverantwoordelijke of de docenten) zijn deze gegevens beschermd (enkel toegankelijk via een persoonlijk account met toegangsbeveiliging). Verder beschikken wij over de nodige attesten van onze onderaannemers (software voor gegevensverwerking en hosting van gegevens) dat deze partners voldoen aan de nieuwste GDPR reglementering.

3.2 Gegevens van onze docenten

3.2.1 Over welke gegevens gaat het?

Het gaat hier over de gewone persoonsgegevens zoals:

- Naam en voornaam
- Straat en nummer
- Postnummer en gemeente
- Telefoonnummer en GSM nummer
- Mailadres
- Geboortedatum
- Gevolgde studies
- Beroep

Indien van toepassing andere facturatiegegevens:

- Bedrijfsnaam
- Straat en nummer bedrijf
- Postcode en gemeente van het bedrijf
- BTW nummer of ondernemingsnummer

3.2.2 Waar komen deze gegevens vandaan?

Deze gegevens worden ons door de betrokken docent zelf verstrekt. Deze gegevens maken deel uit van het docentencontract. De docent kan deze gegevens zelf aanpassen door in te loggen op zijn/haar persoonlijk account van ons CDBP. Het is de verantwoordelijkheid van de docent zelf om deze gegevens up to date te houden, zodat de school altijd kan beschikken over de juiste gegevens.

3.2.3 Waarom worden deze gegevens bewaard?

Deze gegevens worden enkel en alleen bewaard voor onze eigen interne processen zoals bijvoorbeeld de normale communicatie tussen het secretariaat van onze school en de docent of het opmaken van de facturen. De gegevens worden dus nooit doorgegeven aan externe organisaties of derden.

3.2.4 Waar worden deze gegevens bewaard?

De gegevens worden bewaard en verwerkt in ons centraal databeheer programma (CDBP). Dit is een softwarepakket dat speciaal voor onze school ontwikkeld werd. De hardware waarop deze gegevens bewaard worden, zijn servers die gelokaliseerd zijn in Nederland.

3.2.5 Hoe lang worden deze gegevens door ons bewaard?

In principe worden deze gegevens blijvend door ons bewaard (tenzij de (ex-) docent uitdrukkelijk verklaart dat hij/zij definitief uit onze bestanden gewist wil worden.

Het is logisch dat de gegevens bewaard blijven zolang de docent(e) aan onze school verbonden is. De gegevens worden ook daarna nog bewaard zodat we eventueel de docent opnieuw kunnen contacteren als we in de toekomst opnieuw op zoek zijn naar docenten om een openstaande betrekking in te vullen.

3.2.6 Hoe zijn de gegevens beschermd tegen misbruik, diefstal, hacking, enz...?

Voor ons intern gebruik zijn deze gegevens beschermd (enkel toegankelijk via een persoonlijk account met toegangsbeveiliging). Verder beschikken wij over de nodige attesten van onze onderaannemers (software voor gegevensverwerking en hosting van gegevens) dat deze partners voldoen aan de nieuwste GDPR reglementering.

3.3 Gegevens van kandidaat-studenten of sympathisanten

3.3.1 Om welke gegevens gaat het?

Dit kan gaan om de volgende gegevens:

- voornaam, achternaam
- mailadres

3.3.2 Waar komen deze gegevens vandaan?

Deze gegevens zijn aangeleverd door de betrokkene zelf.

- Dit kan zijn door op een opendeurdag de gegevens in te vullen op een lijst van mensen die op de hoogte gehouden willen worden van onze activiteiten.
- Dit kan ook door via onze website de gegevens in te vullen in een scherm waar dit gevraagd wordt als de betrokkene op de hoogte gehouden wil worden van onze activiteiten (aankondiging nieuwe cursussen, opendeurdagen, enz...).

3.3.3 Waarom worden deze gegevens bewaard?

Deze gegevens worden bewaard om de betrokkenen via mail op de hoogte te houden en uit te nodigen voor nieuwe activiteiten die wij organiseren (aankondiging nieuwe cursussen of opleidingen, opendeurdagen, enz...). De gegevens worden dus nooit doorgegeven aan externe organisaties of derden.

3.3.4 Waar worden deze gegevens bewaard?

De gegevens worden bewaard en verwerkt in ons centraal databeheer programma (CDBP). Dit is een softwarepakket dat speciaal voor onze school ontwikkeld werd. De hardware waarop deze gegevens bewaard worden, zijn servers die gelokaliseerd zijn in Nederland.

3.3.5 Hoe lang worden deze gegevens door ons bewaard?

In principe worden deze gegevens blijvend door ons bewaard (tenzij de betrokkene uitdrukkelijk verklaart dat hij/zij definitief uit onze bestanden gewist wil worden en dus geen mails van ons meer wenst te ontvangen). Bij iedere mailing die door ons verstuurd wordt, is er een duidelijk zichtbare knop voorzien om uit te schrijven. Als er op deze knop geklikt wordt, dan worden de gegevens van de betrokkene uit ons bestand verwijderd, en kan de betrokkene geen informatie via mail meer ontvangen van ons.

3.3.6 Hoe zijn de gegevens beschermd tegen misbruik, diefstal, hacking, enz...?

Voor ons intern gebruik zijn deze gegevens beschermd (enkel toegankelijk via een persoonlijk account met toegangsbeveiliging). Verder beschikken wij over de nodige attesten van onze onderaannemers (software voor gegevensverwerking en hosting van gegevens) dat deze partners voldoen aan de nieuwste GDPR reglementering.

4. Welke rechten hebt u en hoe kan u ze uitoefenen?

4.1 U hebt recht op de inzage van uw persoonsgegevens.

Studenten en docenten kunnen hun gewone persoonsgegevens nakijken op hun persoonlijk account. De studenten kunnen hun bijzondere persoonsgegevens (vb examenuitslagen) ook raadplegen via hun persoonlijk account.

4.2 U hebt recht op het corrigeren en verwijderen van uw persoonsgegevens.

De studenten en docenten dienen zelf hun persoonsgegevens up to date te houden en aan te passen waar nodig. Zolang een student aan de opleiding bezig is mogen de persoonsgegevens niet verwijderd worden. Indien een student zijn persoonsgegevens toch verwijdert, kunnen er door de school geen attesten, getuigschriften of diploma's meer afgeleverd worden. De student kan in dat geval geen gebruik meer maken van onze dienstverlening.

Kandidaat-studenten die hun mailadres opgegeven hebben om via mail uitgenodigd te worden voor nieuwe cursussen, opendeur dagen enz..., kunnen te allen tijde zich uitschrijven voor deze service. In iedere mailing die we rondsturen is er een duidelijk zichtbare knop om uit te schrijven voorzien. Als de ontvanger van de mail hierop drukt, worden zijn persoonlijke gegevens automatisch uit onze bestanden gewist. De betrokkene zal dan verder geen mails meer ontvangen.

4.3 U hebt het recht op de overdracht van uw persoonsgegevens.

Aangezien u zelf steeds uw persoonsgegevens ter beschikking hebt via uw persoonlijk account, kan u ze indien gewenst overdragen aan een andere verwerker.